

## PRENOM NOM Contrôleur senior - CPA. - Adm.A.

[xxxx@xxxxxx.com](mailto:xxxx@xxxxxx.com)

1591 W 2nd Ave, Vancouver, BC V7J 1H2

(xxx)-xxx-xxxx-

Site Internet personnel : [www.xxxxx.xxxxx.com](http://www.xxxxx.xxxxx.com)

### OBJECTIF

A la recherche d'un nouveau défi en contrôle de gestion dans un environnement hautement informatisé

### PROFIL

- **Comptable Agréé** depuis 1992
- Solide expérience de **15 ans** en contrôle de gestion, comptabilité, contrôle budgétaire, prix de revient et applications informatiques
- **Secteurs d'expertise** : technologies, électronique, logiciels
- **Bilingue** Anglais - Français
- Rapidité d'adaptation, rigueur, professionnalisme, bon communicant

### EXPÉRIENCE

- ENTERPRISE A, Groupe international de composants électroniques  
2004-2006 1500 employés – Chiffre d'affaires 2005 : xxx millions \$  
Vancouver  
**Contrôleur de gestion**
  - Aider à l'élaboration des objectifs de gestion
  - Définir les budgets annuels et les moyens nécessaires (financiers, humains, techniques)
  - Identifier les écarts significatifs, en analyser les causes avec les responsables opérationnels et ajuster les prévisions
  - Collecter l'information quantitative et qualitative
  - Elaborer des tableaux de bord innovants
  - Compléter différents rapports d'information financière et les présenter au siège social international⇒ **Réalisations majeures** :
  - Coordonner l'harmonisation des outils informatiques de gestion au sein du groupe (10 filiales en Amérique du Nord et en Europe)
  - Augmenter la productivité : réduction du personnel de 30%
- ENTERPRISE B, Editeur de jeux vidéos 1993 - 2003  
250 employés – Chiffre d'affaires 2003 : xxx millions \$  
Vancouver **Contrôleur**
  - Superviser le département Comptabilité et Paie
  - Analyser les états financiers mensuels
  - Préparer les vérifications et les budgets
  - Suivre les inventaires⇒ **Réalisations majeures** :

- Implanter des contrôles financiers : redressement des revenus, récupération de 50 000 \$
- Élaborer et mettre en place un système de gestion de la qualité (ISO 9001)
- Négocier avec les syndicats lors de la liquidation, conclusion d'un accord en 4 jours
  
- ENTERPRISE C, Cabinet de Comptables Agréés 1992 -  
 1993  
 80 employés  
 Vancouver  
**Vérificateur**
  - Planifier et superviser les dossiers de vérification
  - Effectuer la vérification d'entreprises de tailles et secteurs divers : industrie forestière, aéronautique, textile et électroménager
  - Préparer les états financiers et rapports d'impôt

### PERFECTIONNEMENT

- Leadership situationnel - 10 cours - 2004
- Cours de perfectionnement au business plan – Institut de la Formation Professionnelle XXXX - 20 cours - 1995

### FORMATION

- Université XXXXXX
- **Baccalauréat** en comptabilité, **C.A.** 1992
- B.A.A. spécialisé en Finance 1989
  
- Université XXXXXX
- Certificat en sciences 1987

### CONNAISSANCES TECHNIQUES

- **Progiciels ERP** : PeopleSoft, Oracle, SAP, JD Edwards, BPCS
- **Progiciels de paie** : ADP, Ceridian
- **Logiciels comptables** : Dci Débits Crédits, Système 38, Data 3, OPIS, Millenium, AP/PO, PC-IMPOTS et TAXPREP
- **Serveurs** : NT, AS-400
- **Bureautique** : Microsoft Office, Lotus Notes, Visio, Microsoft Project

### ASSOCIATIONS

- **C.A.**, Corporation des Comptables Agréés depuis 1992
- **Adm.A.**, Corporation des Administrateurs Agréés
  
- Impliqué dans divers organismes **communautaires** et de **gens d'affaires** : Chambre de Commerce de XXXXX, Cercle d'affaires XXXXX, Association humanitaire XXX, Fédération XXXX